

Statuten van de vereniging zonder winstoogmerk “Nascholing in het Protestants- Christelijk Onderwijs (NaPCO)”

Ondernemingsnummer: 877.371.829

1. Naam, zetel en verplichte vermeldingen

Art. 1.

De vereniging zonder winstoogmerk, zoals bedoeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna afgekort als "het Wetboek"), wordt genoemd: ‘Nascholing in het Protestants-Christelijk Onderwijs’, afgekort tot NaPCO. Zij heeft het ondernemingsnummer 877.371.829.

Haar maatschappelijke zetel is gelegen in het Vlaams Gewest, Lakenmakersstraat 158 te 2800 Mechelen. Bij beslissing van het Bestuursorgaan, kan een administratieve zetel worden ingericht op een ander adres dan de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Art. 2.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, moeten de volgende vermelding bevatten: *“Nascholing in het Protestants-Christelijk Onderwijs vzw (of NaPCO vzw) - Lakenmakersstraat 158, 2800 Mechelen - 877.371.829 - RPR Mechelen”*.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

2. Doel en grondslag

Art. 3.

§ 1. Doel van de vereniging is het inrichten van begeleidings- en nascholingsactiviteiten voor de Scholen met de Bijbel in België die aangesloten zijn bij de vzw Raad van Inrichtende Machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs (IPCO), de representatieve vereniging van de Scholen met de Bijbel in België, die verder IPCO wordt genoemd.

§ 2. De vereniging zorgt voor de begeleiding van de bij haar aangesloten scholen op basis van de mogelijkheden die de overheid haar bij regelgeving toekent. Zij doet dit op basis van het pedagogisch project van de IPCO-scholen, rekening houdend met de financiële mogelijkheden en personeelsmogelijkheden.

De vereniging stelt een protocol op over de thema’s waarover de aangesloten scholen een beroep kunnen doen op haar begeleiding, en over de manier waarop dit geschiedt.

§ 3. Bij het uitvoeren van haar nascholingsactiviteiten baseert de vereniging zich op de Vlaamse regelgeving betreffende de lerarenopleiding en de nascholing.

§ 4. De vereniging tracht haar doelstelling te bereiken door:

- a) het inrichten van nascholingsactiviteiten voor personeelsleden en bestuursleden die verbonden zijn aan een IPCO-school; deze nascholing
 - is gebaseerd op het Pedagogisch Project van de IPCO-scholen;
 - kan zowel binnen als buiten de lesuren georganiseerd worden;
 - kan zowel door IPCO-medewerkers als door externe specialisten gegeven worden;
- b) het organiseren van overlegmomenten voor teams en besturen;
- c) het bevorderen van de uitwisseling van ervaringen van de scholen onderling;
- d) het planmatig en efficiënt aanwenden van de overheidssubsidies zoals voorgeschreven in de Vlaamse regelgeving;
- e) het aanwenden van eventuele andere extra middelen voor nascholing (inzonderheid eigen middelen, sponsorgelden en gelden van bijzondere acties);
- f) het uitvoeren van al wat de vereniging nodig acht om haar doel te bereiken.

§ 5. De vereniging mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doelstellingen.

Art. 4.

De vereniging heeft als grondslag het Protestants-Christelijk beginsel, te weten: de vereniging plaatst zich onder het gezag van de Bijbel (dit zijn de 66 boeken van het Oude en het Nieuwe Testament), die zij door de Heilige Geest ontvangt als Woord van God, hoogste maatstaf voor geloof en leven, en onder Gods eniggeboren Zoon, onze Redder en Heer Jezus Christus, die God, uit liefde aan de wereld heeft gegeven opdat een ieder die in Hem gelooft niet verloren ga maar eeuwig leven heeft.

Art. 5.

Artikel 4 (grondslag) en het onderhavige artikel kunnen nooit gewijzigd worden.

3. Samenstelling van de Algemene Vergadering – het lidmaatschap

Art. 6.

§ 1. Het minimum aantal effectieve leden bedraagt drie.

De vereniging kent volgende categorieën van lidmaatschap:

- a) effectieve geassocieerde leden-rechtspersoon: het betreft inrichtende machten van één of meerdere scholen voor vrij Protestants-Christelijk onderwijs die behoren tot een scholengemeenschap van IPCO;
- b) effectieve niet-geassocieerde leden-rechtspersoon: het betreft inrichtende machten van één of meerdere scholen voor vrij Protestants-Christelijk onderwijs die niet behoren tot een scholengemeenschap van IPCO;
- c) toegetreden leden-rechtspersoon: het betreft inrichtende machten van één of meerdere scholen voor vrij Protestants-Christelijk onderwijs, die nog niet door de Vlaamse overheid zijn erkend of gesubsidieerd als onderwijsinstelling behorend tot de groep Protestants-Evangelische Eredienst; hierna worden zij aspirant-leden genoemd;
- d) toegetreden leden-natuurlijke persoon; hierna worden zij adviserende leden genoemd.

§ 2. De beslissing omtrent het lidmaatschap van de categorieën bedoeld in § 1, tweede lid, a) tot c) hoort toe aan de Algemene Vergadering, die zijn beslissing niet moet verantwoorden.

De in § 1, tweede lid, d) bedoelde toegetreden adviserende leden zijn de leden van het

Bestuursorgaan en de leden van het Dagelijks Bestuur van NaPCO, die ambtshalve deel uitmaken van de Algemene Vergadering.

Zowel de effectieve, als de toegetreden leden kunnen aanwezig zijn op de Algemene Vergadering en deelnemen aan de beraadslagingen. Enkel de effectieve leden hebben stemrecht.

§ 3. Het effectief lidmaatschap houdt in dat de rechtspersoon toetreedt tot een scholengemeenschap van IPCO. Hiervan kan enkel afgeweken worden indien de Algemene Vergadering van IPCO om welgegronde redenen besluit dat het lid-rechtspersoon voor onbepaalde tijd niet mag toetreden tot een scholengemeenschap van IPCO. Dit lid wordt dan als effectief niet-geassocieerd lid in de zin van § 1, tweede lid, b) aangemerkt.

De leden van de vereniging moeten tevens lid zijn van de Algemene Vergadering van IPCO. Zodra een lid niet langer lid is van IPCO, vervalt zijn lidmaatschap van de vereniging van rechtswege.

Art. 7

Rechtspersonen die vrij Protestants-Christelijk onderwijs inrichten of van plan zijn in te richten kunnen bij de voorzitter van het Bestuursorgaan van de vereniging een verzoek via geschrift of e-mail tot lidmaatschap indienen. Dit verzoek wordt in de eerstkomende Algemene Vergadering behandeld. Het nieuwe (aspirant-)lid-rechtspersoon verklaart bij zijn toetreden tot de vereniging de Statuten, het Intern Reglement en de daarmee samenhangende documenten van de vereniging ontvangen en gelezen te hebben. Door toetreding tot de vereniging verklaart het (aspirant-)lid akkoord te zijn met de inhoud van de voormelde basisdocumenten en zo nodig zijn eigen statuten en reglementen hiermee in overeenstemming te zullen brengen in haar eerstvolgende Algemene Vergadering, maar uiterlijk binnen de 6 maanden.

Art. 8.

In de Algemene Vergadering wordt elk (aspirant-) lid-rechtspersoon vertegenwoordigd door de voorzitter van zijn Bestuursorgaan of door een ander persoon die daartoe door deze rechtspersoon gemachtigd werd. Deze vertegenwoordiger kan zich laten bijstaan door de andere bestuurders van deze rechtspersoon.

Enkel de vertegenwoordiger van een effectief lid heeft stemrecht. Hij heeft per instellingsnummer recht op één stem.

De vertegenwoordiger van een effectief lid-rechtspersoon kan optreden als gevolmachtigde met stemrecht voor een ander effectief lid-rechtspersoon en als gevolmachtigde zonder stemrecht voor een aspirant-lid-rechtspersoon.

De vertegenwoordiger van een aspirant-lid-rechtspersoon kan slechts optreden als gevolmachtigde zonder stemrecht voor een ander aspirant-lid-rechtspersoon.

Art. 9.

§ 1. Het lidmaatschap eindigt door:

a) opzegging via geschrift of e-mail door het (aspirant-)lid-rechtspersoon, gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan;

b) een uitsluiting door de Algemene Vergadering overeenkomstig paragraaf 2, in de navolgende gevallen:

1° het (aspirant-)lid-rechtspersoon was gedurende een aaneensluitende periode van 12 maanden zonder kennisgeving op geen enkele vergadering van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd;

2° het (aspirant-)lid-rechtspersoon schendt volgens de soevereine beoordeling van de Algemene Vergadering in ernstige mate de eigen statuten en reglementen of die van de vereniging.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege door de stopzetting van het lidmaatschap van IPCO.

§ 2. De Algemene Vergadering kan slechts beslissen tot uitsluiting mits vermelding op de agenda, voor zover ten minste 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en een meerderheid van 2/3 in die zin besluit. Wordt het quorum niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze beslist, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, eveneens met een 2/3 meerderheid. Onthoudingen en blanco en ongeldige stemmen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Het Bestuursorgaan brengt een advies uit over het voorstel van uitsluiting. Ten einde de rechten van de verdediging van het geviseerde lid te respecteren wordt het lid de mogelijkheid geboden om via e-mail of geschrift zijn standpunt mee te delen en gehoord te worden door de Algemene Vergadering.

§ 3. Het lidmaatschap van een effectief lid-rechtspersoon eindigt pas na de laatste dag van het schooljaar 31 augustus, na het schooljaar waarin deze opzegging is ontvangen door de voorzitter van het Bestuursorgaan of waarin een uitsluitingsbeslissing door de Algemene Vergadering is genomen.

Het lidmaatschap van een aspirant-lid-rechtspersoon eindigt pas op het einde van de maand waarin deze opzegging is ontvangen door de voorzitter van het Bestuursorgaan of waarin een uitsluitingsbeslissing door de Algemene Vergadering is genomen.

Gedurende de periode van opzegging blijven alle bepalingen van de statuten en reglementen van kracht. Het Bestuursorgaan kan afwijkende regelingen met het uittredende lid overeenkomen.

Art. 10.

Gewezen effectieve en toegetreden leden hebben geen enkel recht op het actief van de vereniging, behoudens eventueel in toepassing van artikel 44, vierde lid.

Uitzondering hierop zijn de inbrengen in geld als er een contractuele terugbetalingsovereenkomst was afgesloten tussen het lid en de vereniging. In zulke gevallen worden de voorziene voorwaarden van uitvoering van de overeenkomst behouden.

Art. 11. Ledenregister

Op de zetel van de vereniging wordt door het Bestuursorgaan een ledenregister op papier of in een elektronisch bestand bijgehouden. Dit register vermeldt de naam, rechtsvorm, het ondernemingsnummer en het adres van de zetel van de leden-rechtspersoon en de naam, voornaam en woonplaats van de leden-natuurlijke persoon, alsmede de datum van toetreding, uittreding of uitsluiting en het feit of zij stemgerechtigd effectief lid, of toegetreden lid zijn.

Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door toedoen van het Bestuursorgaan in dat register ingeschreven binnen de acht dagen nadat het

Bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld.

Overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek kan elk lid en elke (dagelijks) bestuurder de rechtspersoon op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren.

4. Frequentie, bevoegdheden en wijze van beslissen van de Algemene Vergadering

Art. 12.

De Algemene Vergadering heeft inzonderheid de bevoegdheid om de statuten te wijzigen, bestuurders en commissarissen te benoemen, te schorsen en af te zetten, de begroting en jaarrekening goed te keuren, kwijting te verlenen aan bestuurders en commissarissen, een verenigingsvordering tegen de bestuurders in te stellen, leden toe te laten en uit te sluiten, de vereniging te ontbinden en te beslissen omtrent de bestemming van het netto-actief.

Art. 13

Een voorstel van statutenwijziging moet in de agenda gedocumenteerd vermeld worden, en kan slecht behandeld worden indien 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt dan kan een tweede vergadering na 15 dagen worden bijeengeroepen, die een geldig besluit zal kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De statutenwijziging wordt aanvaard mits 2/3 meerderheid van stemmen. Voor een wijziging van het belangeloos doel van de vereniging geldt een 4/5 meerderheid. Onthoudingen en blanco en ongeldige stemmen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Een statutenwijziging wordt, samen met de gecoördineerde statuten, door het Bestuursorgaan, gebruikmakend van de daartoe voorziene formulieren, binnen de dertig dagen aangegeven bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank, die instaat voor de publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

Art. 14.

Aangezien de vereniging is opgericht binnen het kader en ter uitvoering van één of meerdere taken van de scholen-koepel IPCO, dienen de leden zich ervan bewust te zijn te handelen als vertegenwoordigers van de bij IPCO aangesloten scholen. De leden verbinden zich er dan ook toe dat besluiten zullen genomen worden in de geest van en in overeenstemming met de statuten en reglementen van IPCO.

De Algemene Vergadering stelt een Intern Reglement op waarin inzonderheid de werking van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur worden geregeld. De recentste goedgekeurde versie van Intern Reglement draagt als datum 29/10/2020. Deze datum kan door het Bestuursorgaan geactualiseerd in deze statuten en openbaar gemaakt worden overeenkomstig artikel 13, vierde lid. Het Bestuursorgaan moet het Intern Reglement en de wijzigingen ervan ter info overmaken aan de leden.

Art. 15.

Voor zover niet anders vermeld is in deze Statuten of in het Wetboek worden alle beslissingen van de Algemene Vergadering genomen met een meerderheid van 2/3 van de effectieve leden-rechtspersoon. In geval van uitsluiting van een lid gelden de bepalingen van artikel 9, § 2. In geval van een statutenwijziging gelden de bepalingen van artikel 13. In geval van vrijwillige

ontbinding gelden de bepalingen van artikel 44.

Onthoudingen en blanco en ongeldige stemmen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Ten aanzien van derden wordt een beslissing van de Algemene Vergadering gestaafd door de handtekening van twee bestuurders.

Art. 16.

§ 1. De Algemene Vergadering vergadert telkens wanneer minstens twee effectieve leden-rechtspersoon, of minstens 1/5 van het aantal effectieve leden-rechtspersoon met opgave van redenen per e-mail of geschrift daarom verzoeken, wanneer dit volgens het Wetboek vereist is, en telkens wanneer het Bestuursorgaan of het Dagelijks Bestuur dit nodig acht, doch minstens eenmaal per jaar.

§ 2. De leden-rechtspersoon worden opgeroepen door het Bestuursorgaan met een gewone brief of e-mail die de agenda bevat, en die minstens 15 dagen vooraf wordt verzonden of afgegeven aan minstens één bestuurder van het lid-rechtspersoon. Deze maakt de oproeping over aan de andere bestuurders en vertegenwoordigers van zijn vereniging op de wijze bepaald door zijn bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan roept op gelijke wijze de adviserende leden op voor de vergadering.

Ieder voorstel dat ondertekend is door minstens één lid-rechtspersoon dient aan de dagorde te worden toegevoegd.

Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden.

§ 3. Overeenkomstig artikel 9:14 van het Wetboek wordt aan de effectieve leden en de bestuurders die erom verzoeken, onverwijld en kosteloos een kopie verzonden of afgegeven van de stukken die krachtens het Wetboek aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd. Dit recht wordt ook toegekend aan de toegetreden leden.

Art. 17.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genotuleerd en beschikbaar gesteld aan de leden zoals bepaald in het Intern Reglement, onverminderd het inzagerecht bedoeld in artikel 18, § 1.

Indien de Algemene Vergadering of het Bestuursorgaan aldus beslist, wordt een uittreksel uit de notulen overgemaakt aan een belanghebbende derde.

Art. 18.

§ 1. De effectieve leden hebben inzagerecht in overeenstemming met artikel 3:103 van het Wetboek. Zij kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen, alsmede de notulen van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur en van de personen die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, en alle boekhoudkundige stukken. Zij kunnen eveneens de interne en externe correspondentie van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij via e-mail of geschrift een verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen

Het inzagerecht kan uitgeoefend worden door de personen genoemd in artikel 19, § 2, evenals door elke persoon die gemachtigd is op te treden namens het effectieve lid, in overeenstemming met diens statuten.

§ 2. De informatie betreffende de Algemene Vergadering mogen niet publiek bekend gemaakt worden, tenzij de Algemene Vergadering of het Bestuursorgaan er anders over beslist, of de bekendmaking gebeurt door een overeenkomstig de statuten aangestelde woordvoerder.

5. Het Bestuursorgaan

Art. 19.

§ 1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van minstens drie personen.

De leden van het Bestuursorgaan moeten tevens lid zijn van de Bestuursorgaan van IPCO. Zodra een bestuurder niet langer behoort tot het Bestuursorgaan van IPCO vervalt van rechtswege zijn lidmaatschap van het Bestuursorgaan van NaPCO.

Het Bestuursorgaan wijst onder de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

§ 2. Het Bestuursorgaan kan een Directeur Pedagogische BegeleidingsDienst (DirP) aanstellen. Zijn statuut wordt verder bepaald in artikel 30.

Maken van ambtswege deel uit van het Bestuursorgaan, zonder stemrecht:

- a) de Algemeen Secretaris van IPCO (AS);
- b) de Directeur(en) Coördinatie-Scholengemeenschap (DirCo);
- c) de Directeur Pedagogische BegeleidingsDienst (DirP).

§ 3. Mogen op hun verzoek de vergaderingen van het Bestuursorgaan bijwonen en deelnemen aan de beraadslagingen (zonder stemrecht):

- a) de overige leden van het Dagelijks Bestuur;
- b) de bestuurders van de (aspirant-)leden-rechtspersoon;
- c) de eventuele andere persoon die door het (aspirant)lid-rechtspersoon gemachtigd werd het lid te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering in overeenstemming met artikel 8.

Art. 20.

Vacatures voor de taak als bestuurder worden minstens vier weken voor de Algemene Vergadering via geschrift of e-mail ter kennis van de leden-rechtspersoon gebracht. De bestuurders moeten deel uitmaken van de Algemene Vergadering van een geassocieerd lid-rechtspersoon.

Om de pedagogisch-didactische expertise binnen het Bestuursorgaan van IPCO/NaPCO te garanderen, mag de Algemene Vergadering, in afwijking van het vorig lid, bestuurders aanstellen die niet noodzakelijk deel uitmaken van de algemene vergadering van een geassocieerd lid-rechtspersoon. Deze bestuurder(s) moet(en) het Pedagogisch Project en de identiteit van de Scholen met de Bijbel onderschrijven. Hun aantal mag niet meer dan 1/4 van het aangestelde bestuur bedragen.

Het mandaat van een bestuurder geldt voor drie jaar en is vernieuwbaar. Het kan voortijdig beëindigd worden door een beslissing van de Algemene Vergadering.

Een bestuurder kan ontslag nemen door een mededeling via geschrift of e-mail gericht aan de Algemene Vergadering. Hij dient zijn mandaat verder uit te oefenen zolang de vacature niet werd ingevuld, doch ten hoogste gedurende drie maanden vanaf de datum van de kennisgeving van het ontslag.

Art. 21.

Behoudens in spoedeisende gevallen worden de leden van het Bestuursorgaan en Dagelijks Bestuur, alsmede de directie en het bestuur van de leden-rechtspersoon in kennis gesteld van de vergaderingen van het Bestuursorgaan met een gewone brief of e-mail die de agenda bevat, op de wijze zoals bepaald in artikel 16, § 2. De agenda kan ook binnen dezelfde termijn elektronisch beschikbaar worden gesteld op een server die voor de leden-rechtspersoon en leden van het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur toegankelijk is.

Ieder voorstel dat ondertekend is door minstens één lid-rechtspersoon moet aan de agenda worden toegevoegd.

Bij het nemen van besluiten mag, indien het Bestuursorgaan bij gewone meerderheid oordeelt dat er sprake is van hoogdringendheid, van de agenda afgeweken worden.

Art. 22.

Het Bestuursorgaan heeft alle bevoegdheden die niet door de wet of door de Statuten aan de Algemene Vergadering worden toegewezen. Het is belast met het bestuur van en het toezicht op de vereniging. Het kan in rechte optreden namens de vereniging, zowel als eiser en als verweerder.

Art. 23.

§ 1. Het Bestuursorgaan vergadert geldig als 2/3 van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde bestuurder. De beslissingen worden collegiaal genomen met een gewone meerderheid van de bestuurders.

§ 2. In afwijking van § 1, is overeenkomstig artikel 9:9 van het Wetboek, in geval van eenparigheid van stemmen van alle bestuurders, schriftelijke besluitvorming mogelijk. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van alle bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 24.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden genotuleerd en en per brief of e-mail toegezonden aan de leden van het Bestuursorgaan en het Dagelijks Bestuur van NaPCO, op de wijze zoals bepaald is in het Intern Reglement.

De notulen vermelden de namen van de aanwezige personen en bevatten:

- a) de tekst van de beslissingen, adviezen en voorstellen;
- b) in geval van belangenconflict, de verklaring en toelichting bedoeld in artikel 26, tweede lid;
- c) in geval van discussie, een overzicht van de standpunten en de eventuele melding en bespreking bedoeld in artikel 27, derde lid.

Art. 25.

Voor beslissingen of handelingen is de handtekening van twee leden van het Bestuursorgaan vereist. De bestuurders moeten zich tegenover derden niet rechtvaardigen door voorlegging van een beslissing van het Bestuursorgaan.

Art. 26.

Wanneer een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging, moet gehandeld worden overeenkomstig artikel 9:8 van het Wetboek. Deze regelen zijn eveneens toepasselijk indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke of familiale aard heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging.

De bestuurder moet het belangenconflict meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over het betreffende agendapunt. De verklaring en de toelichting van de bestuurder over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen overeenkomstig artikel 24, tweede lid.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 27.

Overeenkomstig artikel 2:49 van het Wetboek verbinden de bestuurders en de dagelijks bestuurders zich niet persoonlijk voor de verbintenissen van de vereniging.

De bestuurders en dagelijks bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging bestuursbevoegdheid hebben of hebben gehad kunnen inzonderheid overeenkomstig artikel 2:56 tot 2:58 van het Wetboek en artikel XX.224 tot XX.228 van het Wetboek van Economisch Recht, aansprakelijk zijn voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen overeenkomstig artikel 24, tweede lid.

Art. 28.

Het mandaat van bestuurder wordt zonder bezoldiging uitgeoefend. Kosten eigen aan een bestuursmandaat worden vergoed in overeenstemming met de regelen opgenomen in het Intern Reglement.

Art. 29.

Het Bestuursorgaan mag deskundigen met raadgevende stem laten deelnemen aan de vergaderingen en mag specifieke bevoegdheden delegeren aan een derde, al of niet lid van de vereniging. Ook kan het Bestuursorgaan een beroep doen op de al dan niet bezoldigde medewerking van derden.

6. Directeur Pedagogische Begeleidingsdienst (DirP)

Art. 30.

De Directeur Pedagogische BegeleidingsDienst heeft als taak toezicht te houden op, en zorg te dragen voor, een goede werking van NaPCO zoals bepaald in de statuten van NaPCO en in het Intern Reglement.

Hij maakt van ambtswege deel uit van het Bestuursorgaan en van het Dagelijks Bestuur van NaPCO en van IPCO. Hij kan belast worden met het mandaat van voorzitter van het Bestuursorgaan van NaPCO en van IPCO. Hij wordt ambtshalve belast met het mandaat van voorzitter van het dagelijks bestuur van NaPCO. Hij rapporteert aan het Bestuursorgaan van NaPCO en wordt in opdracht van dit bestuursorgaan geëvalueerd door een evaluatieteam. Kosten eigen aan de uitoefening van het mandaat van Directeur Pedagogische BegeleidingsDienst worden vergoed in overeenstemming met de regelen opgenomen in het Intern Reglement. De Algemene Vergadering kan voor de uitoefening van dit mandaat een bezoldiging ten laste van de vereniging vaststellen.

7. Dagelijks bestuur

Art. 31.

Het Dagelijks Bestuur van de vereniging wordt ambtshalve gevormd door:

- a) de Algemeen Secretaris van IPCO;
- b) de Directeur(en) Coördinatie-Scholengemeenschap van de door de vereniging beheerde scholengemeenschap(pen);
- c) de Directeur Pedagogische BegeleidingsDienst van NaPCO;
- d) de directeuren van de onderwijsinstellingen van de leden-rechtspersoon van IPCO.

Mogen op hun verzoek de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bijwonen en aan de beraadslagingen deelnemen (zonder stemrecht):

- a) de leden van het Bestuursorgaan van NaPCO;
- b) de bestuurders van de (aspirant)leden-rechtspersoon van NaPCO;
- c) de eventuele andere persoon die door het (aspirant-)lid-rechtspersoon gemachtigd werd het lid te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering in overeenstemming met artikel 8, eerste lid.

Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur van de personen bedoeld in het eerste lid geldt zolang zij het genoemde mandaat uitoefenen.

Art. 32.

Behoudens in spoedeisende gevallen worden de leden van het Dagelijks Bestuur en het Bestuursorgaan, alsmede leden-rechtspersoon in kennis gesteld van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur met een gewone brief of e-mail die de agenda bevat, op de wijze zoals bepaald in artikel 16, § 2. De agenda kan ook binnen dezelfde termijn elektronisch beschikbaar worden gesteld op een server die voor de leden van het Dagelijks Bestuur en het Bestuursorgaan, en de leden-rechtspersoon toegankelijk is.

Ieder voorstel dat ondertekend is door minstens één lid-rechtspersoon moet aan de agenda worden toegevoegd.

Bij het nemen van besluiten mag, indien het Dagelijks Bestuur bij gewone meerderheid oordeelt dat er sprake is van hoogdringendheid, van de agenda afgeweken worden.

Art. 33.

Het Dagelijks Bestuur is belast met het dagelijks beheer van de vereniging en de aan haar toevertrouwde middelen, voor zover niet door de wet of de Statuten toegewezen aan de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan, de Algemeen Secretaris, de Directeur Coördinatie- Scholengemeenschap of de Directeur Pedagogische BegeleidingsDienst.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Dagelijks Bestuur kan, mits machtiging van het Bestuursorgaan, in rechte optreden namens de vereniging, als eiser of als verweerder.

Art. 34.

§ 1. Het Dagelijks Bestuur vergadert geldig als 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een dagelijks bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde dagelijks bestuurder.

De beslissingen worden collegiaal genomen met een gewone meerderheid van de bestuurders.

§ 2. In afwijking van § 1, is in geval van eenparigheid van stemmen van alle dagelijks bestuurders, schriftelijke besluitvorming mogelijk. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van alle dagelijks bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 35.

De beslissingen van het Dagelijks Bestuur worden genotuleerd en beschikbaar gesteld aan de belanghebbenden zoals bepaald in het Intern Reglement.

Art. 36.

Voor beslissingen of handelingen van het Dagelijks Bestuur volstaat tegenover derden de enkele handtekening van de Algemeen Secretaris of een door het Dagelijks Bestuur daartoe gemachtigd lid van het Dagelijks Bestuur. De bestuurders moeten zich tegenover derden niet rechtvaardigen door voorlegging van een beslissing van het Dagelijks Bestuur.

Art. 37.

De leden van het Dagelijks Bestuur nemen in de uitoefening van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

Het mandaat wordt zonder bezoldiging uitgeoefend, onverminderd de mogelijkheid voorzien in artikel 30, derde lid. Kosten eigen aan een bestuursmandaat worden vergoed in overeenstemming met de regelen opgenomen in het Intern Reglement.

Art. 38.

Het Dagelijks Bestuur kan besluiten deskundigen met raadgevende stem te laten deelnemen aan de vergaderingen en kan beroep doen op de al dan niet bezoldigde medewerking van derden.

8. Gemeenschappelijke bepalingen betreffende bestuurders

Art. 39.

De bestuurder en de dagelijks bestuurder kan, voor alle materies die verband houden met de uitoefening van zijn mandaat, overeenkomstig de artikelen 2:7, § 5 en 2:54 van het Wetboek

woonstkeuze doen op de plaats waar hij een professionele activiteit voert of op de zetel van de vereniging. De bestuurder en de dagelijks bestuurder die in het buitenland woont is overeenkomstig artikel 2:147 van het Wetboek verplicht woonstkeuze te doen op de zetel van de vereniging.

Art. 40.

De informatie betreffende de vergaderingen van het Bestuursorgaan mogen niet publiek bekend gemaakt worden, tenzij het Bestuursorgaan er anders over beslist of de bekendmaking gebeurt door een overeenkomstig de statuten van NaPCO of IPCO aangestelde woordvoerder. De informatie betreffende de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur mogen niet publiek bekend gemaakt worden, tenzij het Dagelijks Bestuur er anders over beslist of de bekendmaking gebeurt door een overeenkomstig de statuten van NaPCO of IPCO aangestelde woordvoerder.

Art. 41.

De beslissing inzake benoeming, schorsing, afzetting en ontslagname van bestuurders en dagelijks bestuurders wordt

a) opgenomen in een akte die gebruikmakend van de daartoe voorziene formulieren, binnen de dertig dagen aangegeven wordt bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Deze rechtbank staat in voor de publicatie in het Belgisch Staatsblad. De akte vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de bestuurders, de omvang van hun bevoegdheden en het feit dat zij optreden als college; hierbij wordt rekening gehouden met de eventuele woonstkeuze overeenkomstig artikel 39;

b) overeenkomstig artikel 1:35 van het Wetboek via elektronische weg binnen de maand vanaf de aanvang of beëindiging van het mandaat meegedeeld aan het Register van uiteindelijke begunstigen (UBO).

9. Financiën

Art. 42.

De leden-rechtspersoon van de vereniging zijn geen bijdrage verschuldigd.

De vereniging wordt verder gefinancierd door middel van vrijwillige bijdragen, giften, subsidies, legaten. Deze opsomming is niet limitatief.

Met uitzondering van handgiften, behoeft elke gift onder de levenden waarvan de waarde hoger is dan 100.000 euro een machtiging door de Minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger overeenkomstig artikel 9:22 van het Wetboek. Deze machtiging wordt slechts verleend indien de vereniging zijn verplichtingen inzake neerlegging van stukken overeenkomstig artikel 2:9 van het Wetboek heeft nageleefd.

Art. 43.

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

De begroting en de jaarrekening worden opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek en zijn uitvoeringsbesluiten.

De rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden

onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Het verlenen van kwijting aan bestuurders en in voorkomend geval aan commissarissen, gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt door het Bestuursorgaan binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering, die moet plaats vinden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar, overgemaakt aan de bevoegde instantie.

De Algemene Vergadering kan één of twee commissarissen aanwijzen en belasten met verificatie van de rekeningen. De commissaris brengt mondeling of via geschrift of e-mail verslag uit op de Algemene Vergadering.

10. Ontbinding

Art. 44.

Een ontbinding van de vereniging is slechts mogelijk mits naleving van de artikelen 2:109, 2:110 en 2:115 tot 2:139 van het Wetboek.

Het voorstel tot ontbinding moet in de agenda vermeld worden, en kan slechts behandeld worden voor zover 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt dan kan een tweede vergadering na 15 dagen worden bijeengeroepen, die een geldig besluit zal kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De ontbinding wordt aanvaard mits 4/5 meerderheid van stemmen.

Bij ontbinding van de vereniging wijst de Algemene Vergadering twee vereffenaars aan, bepaalt hun bevoegdheid evenals de bestemming die aan het netto-actief van het patrimonium van de vereniging zal worden gegeven.

Het netto-actief van het patrimonium van de vereniging zal worden gegeven aan IPCO, of indien IPCO niet meer bestaat, gelijkelijk over de laatst bij haar aangesloten leden-rechtspersonen. Zo dezen niet meer bestaan, aan andere protestants-christelijke onderwijsinstellingen.

Aldus beslist door de Algemene Vergadering overeenkomstig de statuten en het Wetboek, te Mechelen op 29/10/2020, en opgesteld bij onderhandse akte in twee originelen.