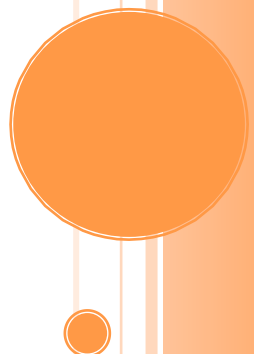


Begeleidingsplan van de pedagogische begeleidingsdienst NaPCO

2015-2018



BEGELEIDINGSPLAN VAN DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST NAPCO

INLEIDING

1. Decretale opdracht

Artikel 15 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs dd. 8 mei 2009 luidt o.m. als volgt:

§ 1. De pedagogische begeleidingsdiensten hebben de volgende opdrachten

1° de onderwijsinstellingen in kwestie ondersteunen bij de realisatie van hun eigen pedagogisch of agogisch project en de CLB's in kwestie ondersteunen bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject;

2° de onderwijsinstellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit, respectievelijk de kwaliteit van hun leerlingenbegeleiding en bij hun ontwikkeling tot professionele lerende organisatie door :

- a) netwerkvorming te bevorderen en netwerken te ondersteunen;*
- b) leidinggevend en te ondersteunen of te vormen;*
- c) de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden te ondersteunen binnen een instelling en instellingsoverstijgend met bijzondere aandacht voor beginnende personeelsleden en personeelsleden met specifieke opdrachten;*
- d) het beleidsvoerend vermogen van instellingen te versterken;*
- e) de kwaliteitszorg van instellingen te ondersteunen;*

3° op verzoek van het bestuur van de instelling de instelling ondersteunen en begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting;

4° onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen;

5° aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken en aansturen met inbegrip van de nascholing van directies;

6° met verscheidene onderwijsactoren op verschillende niveaus overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding;

7° participeren aan de aansturing of opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse Regering die als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leerkrachten of begeleiders hebben.

De bij IPCO aangesloten scholen kunnen ingevolge art.14 § 3 van het decreet beroep doen op een andere begeleidingsdienst echter met uitzondering van het genoemde in art.15 §1 1°.

De begeleidingsdienst zal zich dan ook zeker concentreren op het begeleiden van de scholen op dit vlak.

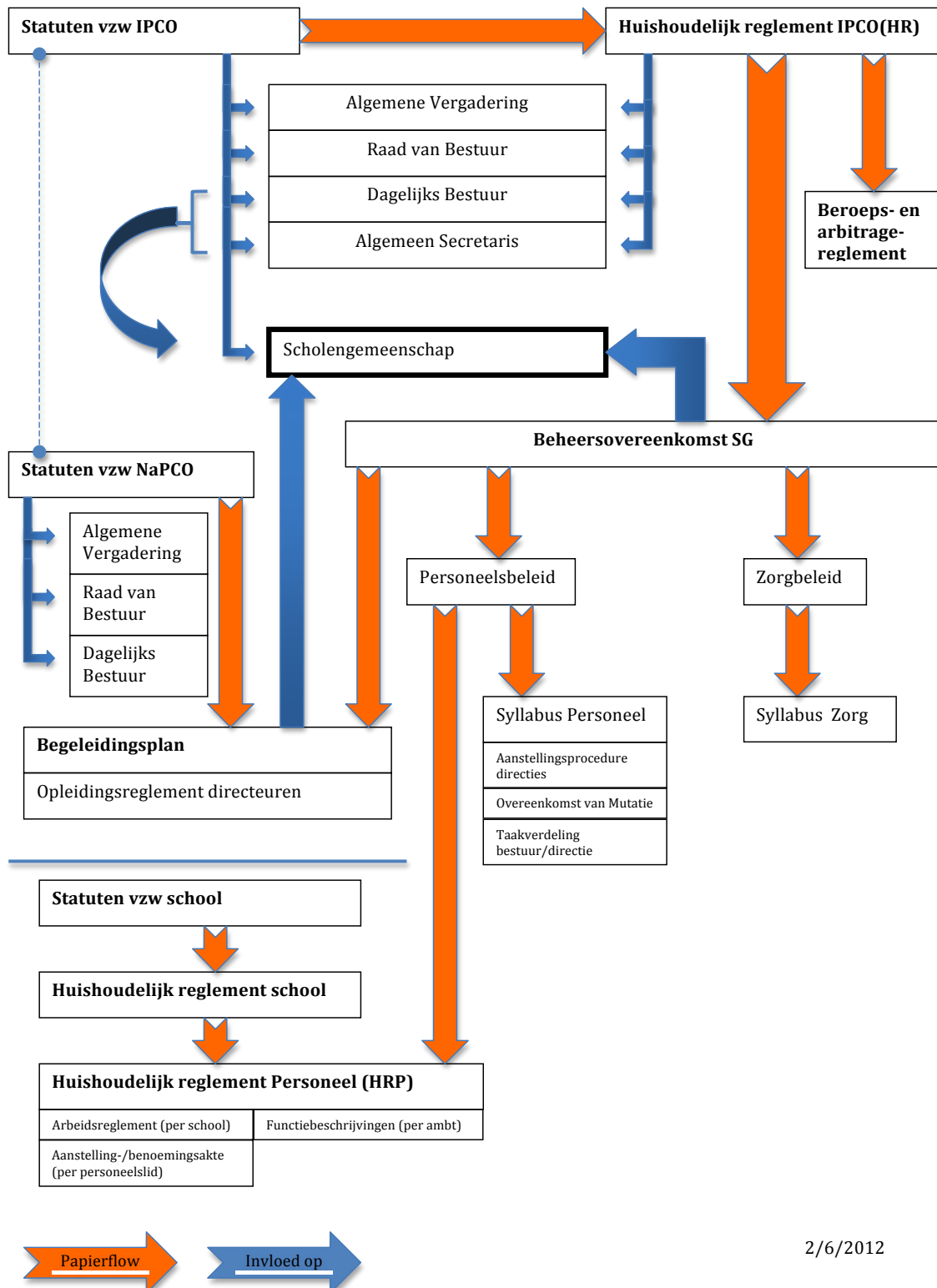
2. Structuur van IPCO

Omdat navorming en begeleiding van leerkrachten en leerlingen een belangrijk taak is van de koepel, is vanuit IPCO een aparte VZW, de vzw NaPCO opgericht. Alle nascholings- en begeleidingsactiviteiten vanuit de koepel worden zo gecoördineerd en administratief los gemaakt van de overige door de koepel uitgevoerde taken. De effectieve coördinatie/organisatie van de begeleiding en de gezamenlijke navorming zijn volledig ingebed in de totale koepelstructuur van IPCO.

De scholen aangesloten bij IPCO vormen samen de Scholengemeenschap 'Scholen met de Bijbel' zoals bedoeld in het decreet basisonderwijs. Omdat deze scholengemeenschap(SG) scholen omvat die gelegen zijn in Vlaanderen verspreid, is er extra aandacht nodig rondom communicatie.

Op de volgende bladzijde is een overzicht van de structuur van IPCO opgenomen, met daarin de positie van NaPCO.

IPCO / NaPCO en de Scholengemeenschap 'Scholen met de Bijbel'



2/6/2012

3. Werking van NaPCO binnen IPCO

De opdracht van de medewerkers van de begeleiding kunnen gesitueerd worden op volgende terreinen:

ontwikkelingswerk

ondersteuning & vorming leidinggevende

ondersteunen van personeelsleden met specifieke opdracht

versterken van het beleidvoerend vermogen

ondersteunen van scholen na doorlichting (beperkt)

onderwijsinnovatie aanreiken, stimuleren en ondersteunen

Systematische benadering van begeleiding van kader en personeel :

- begeleiding en vorming leidinggevend en op maandelijkse basis (directieoverleg)
- onderwijsontwikkeling in periodieke werkgroepen met terugkoppeling naar maandelijks directeuren-overleg (werkgroepen)
- ondersteuning van personeel met specifieke opdracht met trimestriële zorgdagen en jaarlijkse administratorenoverleg (administratiedag)
- versterken van gezamenlijke doelen, aanreiken van vorming, ondersteuning en innovatie tijdens de halfjaarlijkse directeuren-driedaagse (directieweekend)
- aanbieden van tweejaarlijkse conferentie op SG niveau (IPCO conferentie)
- ondersteunen van jaarlijkse zorgconferentie op schoolspecifiek niveau (schooleigen IPCO conferentie)
- doorlichtingsbegeleiding (veldwerk)

4. Visie op begeleiding

Uiteraard is het zo dat we onze visie en werking ondergeschikt maken aan het *kwaliteitsdecreet*. We proberen in de mate van het mogelijke (gezien de minimale financiële middelen) dit takenpakket waar te maken.

De dienstverlening vertrekt vanuit een *ondersteunende* houding. Dit impliceert dat er ofwel een hulpvraag gesteld wordt door de individuele school ofwel dat men werkt vanuit gezamenlijk vastgelegde prioriteiten.

De begeleiding kan pas optimaal functioneren als er een *vertrouwensrelatie* is met de beide partners. Het is dan ook nodig om deze vertrouwensrelatie op te bouwen en hiervoor tijd te investeren.

Voor welk item of onderwerp ook vertrekt de begeleiding met het aftasten van de *beginsituatie* van de individuele scholen. Hiermee proberen we vanuit de basis te vertrekken en zo te streven naar een gezamenlijke doelgerichtheid.

Eigenheid en verscheidenheid van de scholen worden door deze benadering herkend en erkent en we streven er zo naar, doorheen het hele begeleidingsproces, met *respect* om te gaan met deze verschillen.

We vormen een samenwerkingsverband maar willen de *autonomie* van elke individuele school ook waarborgen. Er zijn structureel systemen ingebouwd die deze autonomie garanderen (evocatierecht).

WERKINGSCODE

De code bepaalt de procedure van de concrete werking. De begeleiding gebeurt op basis van een aanbod van de begeleidingsdienst en de vraag van de inrichtende machten. Elke tussenkomst gebeurt vanuit de visie op begeleiden.

1. Toepassinggebied

Deze regels zijn van toepassing

op alle leden van de pedagogische begeleidingsdienst van NaPCO

op alle instellingen voor gewoon en buitengewoon basisonderwijs en hun inrichtende machten die lid zijn van IPCO

op alle gesubsidieerde personeelsleden van onze aangesloten scholen.

2. Doelstellingen en opdrachten van de pedagogische begeleidingsdienst

Gezamenlijke prioriteiten

De pedagogische begeleidingsdienst organiseert diverse schooloverstijgende initiatieven, op basis van een eigen aanbod. Deze initiatieven worden bekendgemaakt langs de daartoe geëigende kanalen.

Er kan een beroep gedaan worden op de pedagogische begeleidingsdienst voor advies, informatie en ondersteuning zoals gespecificeerd in het begeleidingsplan dat telkens voor een periode van 3 jaar wordt opgesteld.

Ad hoc items

Rekeninghoudend met de regels van de werkingscode kan de pedagogische begeleidingsdienst op eigen initiatief maar gesteund door het dagelijks bestuur van NaPCO, elke actie ontplooiën en interventie doen in het kader van de bevordering van de onderwijskwaliteit van één of meer instellingen en ter versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden.

Centraal aangestuurde begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst kiest voor een centraal aangestuurde begeleiding met daarnaast mogelijkheid tot specifieke ondersteuning indien hiervoor nog tijd en middelen beschikbaar zijn.

De pedagogische begeleidingsdienst hanteert voor al deze interventies diverse en aangepaste werkvormen die zowel informatief, stimulerend als innoverend kunnen zijn.

3. Het begeleidingsproces

Het uitgangspunt van de begeleiding is dit plan waarin specifiek de onderwerpen, acties en wijze van werken werd vastgelegd.

Bij vraaggestuurde begeleiding wordt nadat de hulpvraag en de beginsituatie duidelijk in een begeleidingstraject is voorgesteld, besproken en eventueel onderhandeld door beide partijen

Het initiatief kan uitgaan van de inrichtende macht of school, van het voltallige directeurenoverleg (Dagelijks Bestuur van de SG), vanuit het dagelijks bestuur van NaPCO of van de begeleidingsdienst zelf.

4. Bevoegdheden

We hebben als begeleidingsdienst een adviserende en dienstverlenende rol in de kwaliteitsbeleid van elke individuele school.

5. Verloop van de begeleiding

Onze prioritaire begeleidingsitems zijn in dit plan opgenomen en worden zoals hierin omschreven centraal aangestuurd en uitgevoerd. Meestal vertrekt een begeleidingsinitiatief vanuit het DB van NaPCO of de SG.

Individuele vragen kunnen via mail of per telefoon aangevraagd worden bij de algemeen secretaris en/of leden van het dagelijks bestuur van NaPCO. Na een intake gesprek, waarin de hulpvraag en de beginsituatie duidelijk wordt, wordt er een voorstel tot begeleidingstraject gedaan waarna dit traject ook doorlopen wordt.

6. Bevoegdheid t.a.v. het individuele personeelslid

De pedagogische begeleidingsdienst is bevoegd voor alle personeelscategorieën, binnen de scholen en kan hen individueel begeleiden.

Gezien de beperkte omvang van personen, tijd en middelen beperken we ons tot het begeleiden :

van individuele directeuren

- De begeleidingsdienst kiest hiervoor de meest aangewezen werkvorm.

van individuele leerkrachten

- Verstrekken van informatie over het personeelsbeleid als hij/ zij geen gehoor krijgt bij zijn/haar directeur/inrichtende macht. De begeleider zal dan een traject opzetten om deze contacten te bevorderen.

Inzake de evaluatie en/of beoordeling van een individueel personeelslid rust de bevoegdheid uitsluitend bij de inrichtende macht en de directie.

7. Samenwerking met andere ondersteunende diensten

Bij de pedagogische ondersteuning wordt nauw samengewerkt met andere (netgebonden) initiatieven voor bijvoorbeeld navorming. Waar wij het nodig achten doen wij een beroep op externe deskundigen.

Ook is er een groeiende samenwerking met de OKO-partners (Steiner, FOPEM, VOOP).

Vanuit de relaties die opgebouwd zijn in het gewezen netoverschrijdend project SNPB zijn er ook met de grotere koepels (het gemeenschapsonderwijs, het katholiek onderwijs en het onderwijs van steden en gemeenten) contacten en uitwisselingen mogelijk gemaakt.

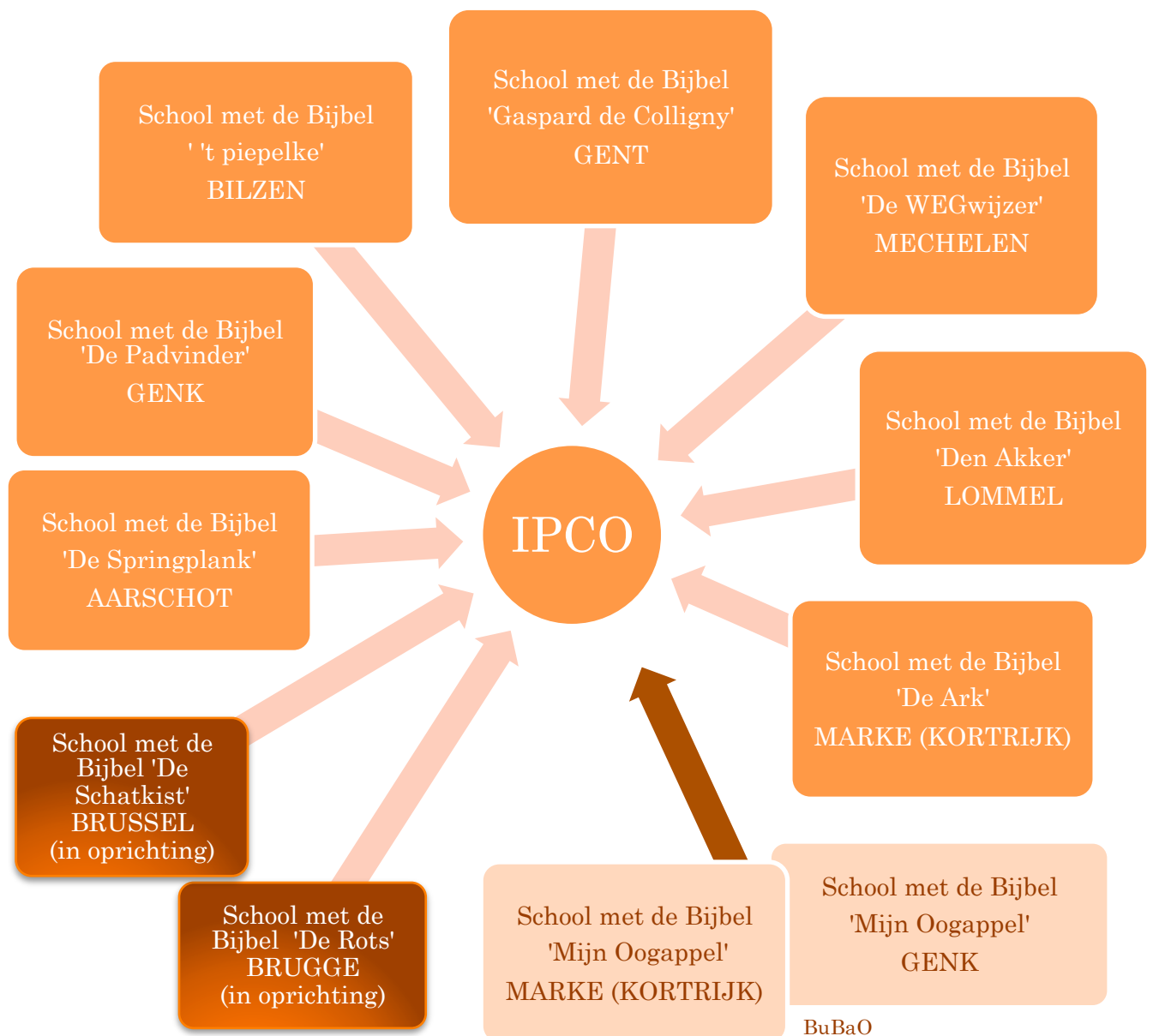
Deze samenwerking situeert zich hoofdzakelijk in het project van competentieontwikkeling. Maar ook daarnaast is de weg naar elkaar gevonden.

8. Klachten procedure

Eventuele klachten worden schriftelijk gemeld aan de door de Raad van Bestuur aangeduide persoon op het bovenvermeld adres. Op deze klacht is van toepassing het arbitragereglement van IPCO.

DOELGROEP

De hierna genoemde scholen behoren tot IPCO en hebben daarom recht op begeleiding van NaPCO:



BEGELEIDINGSKADER

PERSONEELSOMKADERING

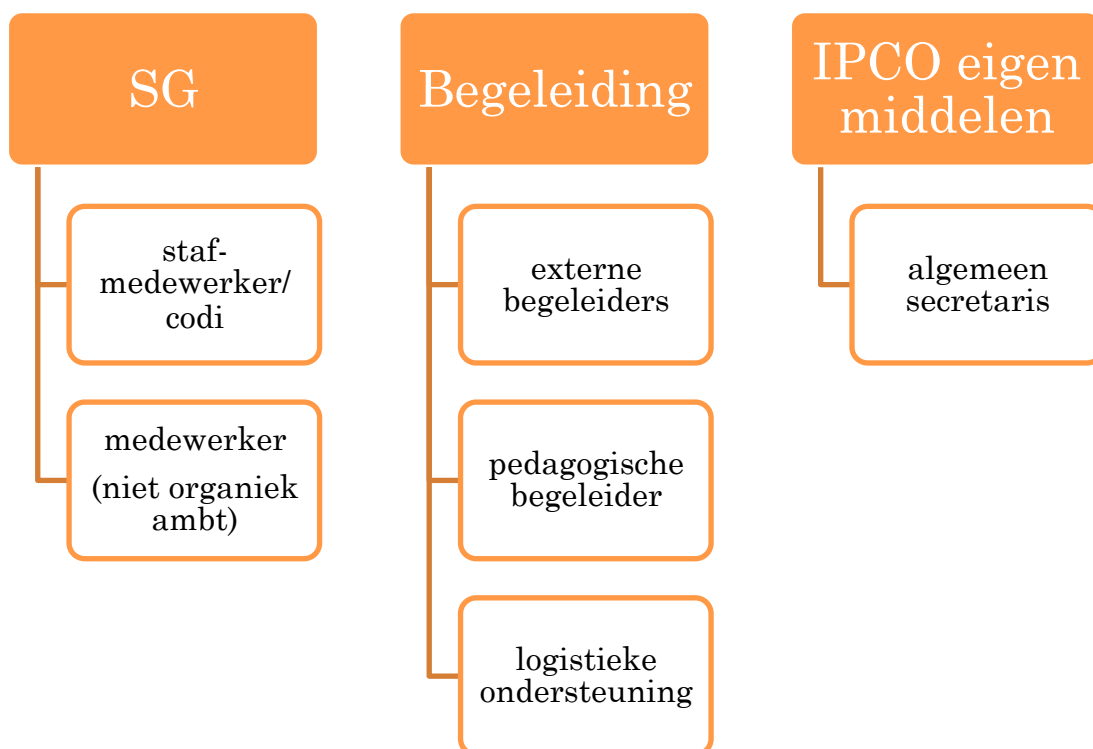
Als kleine onderwijsverstrekker vallen we voor een aantal door het decreet voorziene middelen uit de boot (o.a. geen recht op organieke ambten qua personeelsformatie!). We moeten ons behelpen met slechts uiterst beperkte financiën. Vanuit IPCO en de Scholengemeenschap ‘Scholen met de Bijbel’ kunnen een aantal functionarissen mede werkzaam zijn voor NaPCO.

De functie van algemeen secretaris van IPCO wordt gefinancierd uit eigen middelen. De functie van stafmedewerker wordt gefinancierd met punten van de Scholengemeenschap en de functie van administratief medewerker is toegevoegd vanuit een niet-organiek ambt.

De pedagogische begeleider komt voor twee jaar in een cyclus van zes jaar toe aan IPCO voor een ½ opdracht vanuit OKO. De andere vier jaar moeten we ook de pedagogische begeleider financieren met punten van de Scholengemeenschap.

De begeleidingsgelden worden besteed aan organisatiekosten, externe begeleiders en de logistieke ondersteuning van projecten verder omschreven in dit plan.

Door de ontmanteling van SNPB (besparingsmaatregel 2015) zal er voor het schooljaar 2015-2016 toch een extra deeltijdse inzet voor de begeleidingsdienst gerealiseerd worden, deze middelen zullen toegevoegd worden aan de beschikbare middelen en integraal aangewend worden voor het uitvoeren van de decretale opdracht in het algemeen en de voorgestelde concrete opdrachten in het PBD-plan 2015 – 2018.



BEGELEIDINGSPLAN MET DOELEN EN ACTIES VOOR 2015-2018

Overzicht prioriteiten 2015 - 2018

Hieronder geven we een overzicht van de doelen van NaPCO. Deze zijn een concrete invulling van onze decretale opdracht.

1. NaPCO ondersteunt de scholen bij de realisatie van hun pedagogisch project:

- a. herwerkt het huidige pedagogisch project(PP) tot een hedendaagse versie**
- b. ontwikkelt een leerplan protestants-evangelische godsdienst voor het vrij-onderwijs:**
 - met verschillende partners uit het onderwijsveld
 - ontwikkelt implementatiematerialen
 - organiseert nascholingstraject
- c. ondersteunt de scholen in het integreren en concretiseren van het nieuwe PP binnen de ganse schoolwerking via o.a.:**
 - het ontwikkelen van implementatiemateriaal
 - biedt een PP-concept aan dat scholen kan inspireren om een schooleigen opvoedingsproject te ontwikkelen
 - onderzoekt hoe het nieuwe PP als basisvisie kan dienen voor geïntegreerd werken, de leerplannen en leergebied-overschrijdend werken
 - hanteert het nieuwe PP als referentiekader bij het maken van nieuwe documenten en instrumenten
 - toetst of het nieuwe PP terug te vinden is in de reeds ontwikkelde instrumenten
- d. stemt af, informeert zich en overlegt met gelijkgezinde (confessionele) organisaties en denominaties, teneinde een groter gemeenschappelijk draagvlak te creëren in het beantwoorden en beter het hoofd te kunnen bieden aan de toenemende uitdagingen van een steeds complexer wordende samenleving:**
 - IPCO lidmaatschap federale synode
 - IPCO lidmaatschap EAV (algemene vergadering en raad van bestuur)
 - Participerend lid werkgroep 'ethiek en maatschappij' van de EAV

- Recurrent overleg PEGO inspectie (over godsdienstonderwijs, interlevensbeschouwelijke competenties, e.a.)

e. ontwikkelt en concretiseert haar visie op eigen werking en onderwijs en communiceert hierover met de scholen:

We zullen aan de hand van een strategisch stappenplan onze missie samen verder uitwerken om te komen tot een visie. Vandaaruit gaan we strategieën ontwikkelen om onze werking te optimaliseren en uit te bouwen

2. NaPCO ondersteunt zijn scholen bij de realisatie van hun onderwijskwaliteit en bij hun ontwikkeling tot professionele lerende organisatie.

a. Ondersteunt en vormt leidinggevendend :

Beginnende directeuren

Omdat onze SG deels terugvalt op een groep beginnende directeuren met beperkte ervaring en we daarnaast slechts beschikken over een beperkte set middelen (geld en PBD-FTE), leggen we ons vanuit de visie toe op 2 aspecten:

1. NaPCO dringt bij de beginnende directeuren aan tot het volgen van de ProfSopleiding, met o.a. een helikopterzicht op de leerplannen, taalbeleid, het leerplan wiskunde, Nederlands, Frans, WO, schrift, muzo, zorg, bewegingsopvoeding,... Voor deze opleiding kunnen de beginnende directeuren rekenen op een financiële tegemoetkoming vanuit de centrale PBD-werkingsmiddelen.
2. Daarnaast kan elke beginnende directeur rekenen op een persoonlijke ‘meter/peter’, die de begeleidende directeur bijstaat en opvolgt in de uitoefening van zijn/haar taak. Het volledige team van directeuren kan op haar beurt rekenen op de bijstand van zowel CODI als PBD en stafmedewerker expertise in de uitoefening van hun takenpakket (cfr Infra)

Verankering gezamenlijk personeelsbeleid

Het ontwikkelingswerk i.v.m personeelsbeleid stap voor stap concretiseren in een accuraat en hanteerbaar werkdocument, met name de personeelssyllabus.

In deze personeelssyllabus zal ook een luik voor beginnende personeelsleden worden opgenomen met o.a. een toolbox ter ondersteuning van het aftoetsen van de beginsituatie van aanvangsbegeleiding.

Het implementeren en up to date houden van deze bundel op verschillende niveaus waarbij zowel de technische afspraken als de visie wordt nageleefd.

Communicatie en recurente intervisie tussen de verschillende actoren stimuleren, mede door de toegankelijkheid van de digitale informatiestroom te optimaliseren met oog voor de accuraatheid van de aangeboden informatie.

Bestuur/directeur van scholen van onze SG ondersteunen bij de loopbaanbegeleiding van het personeel.

Selectieprocedure voor aanwerving van directeuren finaliseren en implementeren.

Selectiecommissie voor nieuw personeel oprichten en uitwerken van de procedure.

NaPCO ondersteunt scholen bij de uitvoering van de technische en praktische kant van het personeelsbeleid

De begeleidingsdienst zet middelen in om directies te ondersteunen, en zal structureel materialen aanreiken om het gezamenlijk personeelsbeleid te doen slagen

Schooleigen personeelsformatie

- Technische ondersteuning bij TADD, VB, reffectatie, loopbaan in kaart brengen...

Personeelsformatie van de SG

- Coördineren van personeelsformatie SG
- Administratie naar overheden

- Ondersteuning bij invullen van gevraagde documenten, vanuit de onderwijsadministratie (BaO's, personeelsformatie, ..)

b. NaPCO ondersteunt personeelsleden met een specifieke opdracht en administratieve medewerkers :

Ondersteuning van schoolsecretariaten

Op een jaarlijkse administratoren dag wordt er gewerkt aan uniformiteit om zo een centralisatie van de secretariaten voor te bereiden.

Ondersteuning van zorgcoördinatoren

Per trimester wordt een zorgdag georganiseerd (centrale aansturing). Daar wordt het gezamenlijk zorgbeleid voorbereid en krijgen deze mensen informatie en handvaten om dit zorgbeleid in hun school te implementeren samen met de directeur.

c. NaPCO ondersteunt het beleidsvoerend vermogen van de school :

IPCO hanteert de acht indicatoren van het beleidsvoerend vermogen (BVV) als referentiekader om scholen te ondersteunen bij het verhogen van hun BVV.

IPCO begeleidt het opstellen van een actieplan n.a.v. van de zelfevaluatie van het beleidvoerend vermogen op school.

De gezamenlijke actiepunten worden integraal opgenomen in het begeleidingstraject van NaPCO

d. NaPCO ondersteunt de kwaliteitszorg

Handelingsgericht werken - zorgbeleid i.s.m. BuBaO

Vanuit de expertise van het buitengewoon onderwijs, willen we een gezamenlijk zorgbeleid uitschrijven met als basis de principes van handelingsgericht werken gebaseerd op het zorgcontinuüm. De inhoud wordt uitgewerkt op SG niveau door de pedagogische begeleiding en directeur van het BuBaO, daarna

verfijnd door de zorgteams tijdens zorgdagen en tenslotte in de praktijk gebracht op SG niveau :

- Uitbouwen van gezamenlijk zorgbeleid
- Werken vanuit het zorgcontinuüm
- Implementatie van het zorgbeleid
- Implementatie en concrete uitwerking van wat het M-decreet van onze scholen verwacht

NaPCO ondersteunt de scholen bij het planmatig werken aan de interne kwaliteitsontwikkeling en –verbetering met het oog op het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.

NaPCO ontwikkelt een analyse-instrument voor een effectieve beginsituatieanalyse: Adhv het CIPO-model is een zelfevaluatie-instrument ontwikkeld zodat elke school een SWOT-analyse kan maken en op basis daarvan prioriteiten kan stellen. In dit proces worden de individuele scholen begeleid door NaPCO

NaPCO ondersteunt de scholen om vanuit data te werken aan de optimalisering van de onderwijskwaliteit o.a. via werking rond paralleltoetsen of interdiocesane proeven.

3. NaPCO ondersteunt scholen na doorlichting

- Op vraag van de school kan een school begeleiding inroepen om de verbeterpunten mee te begeleiden in de school. Dit kan – zoals hierboven vermeld – slechts gebeuren op zeer beperkte schaal vanwege het ontbreken van personele omkadering en de zeer beperkte financiële middelen die door de overheid ter beschikking zijn gesteld aan onze begeleidingsdienst.
- In geval van negatieve doorlichting kan een schoolbestuur van een aangesloten school beroep doen op het: ‘calamiteitenfonds doorlichting’, mits voldaan wordt aan de instapvoorwaarden.

4. NaPCO reikt onderwijsinnovatie aan

Informatie en ondersteuning m.b.t. het opvolgen van verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving.

Bij het verschijnen van nieuwe regelgeving met duidelijke pedagogisch-didactische repercussies zal de begeleidingsdienst in de mate van het mogelijke ondersteunen.

- ⇒ We plannen structureel ook collegiale consultaties in zodat men elkaar kan infomeren en zodat uitlenen mogelijk wordt.
- ⇒ Omdat onze SG niet zo groot is, kunnen de directies rechtstreeks contact opnemen met de medewerkers.

5. NaPCO reikt aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aan en stuurt met inbegrip van de nascholing van directies aan.

NaPCO stimuleert en ondersteunt de scholen bij het uitwerken van een professionaliseringsbeleid.

NaPCO ondersteunt de scholen bij het opmaken van een nascholingsbeleid.

NaPCO biedt nascholing aan de scholen aan.

NaPCO volgt de scholen op en stuurt hen bij in hun nascholingsbeleid.

NaPCO onderzoekt en werkt aan een aantal kwaliteitscriteria, die het mogelijk maken om na te gaan of de ingekochte begeleiding(en) voldoen aan de eisen en de visie van de SG.

6. *NaPCO overlegt met verscheidene onderwijsfactoren op verschillende niveaus over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding.*

NaPCO ontwikkelt een visie over onderwijskwaliteit. NaPCO volgt onderwijstendensen op via literatuur, onderzoek en vorming.

NaPCO ontwikkelt een eigen visie rond actuele onderwijsthema's.

7. *NaPCO participeert aan de aansturing of opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd of gesubsidieerd door de Vlaamse regering die als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leerkrachten of begeleiders hebben.*

NaPCO werkt constructief mee aan de aansturing en opvolging van overheidsinitiatieven.

- NaPCO ondersteunt in scholen en competentieontwikkeling van personeelsleden in het leren omgaan met leerlingen met autisme en ondersteuning bij de opstart van het basisaanbod in het buitengewoon onderwijs in het kader van de convenant tussen de onderwijskoepels van het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers (OKO) en de Vlaamse Regering
 - *Projectdoel 1: samen met de eigen pedagogische begeleidingsdienst, scholen van buitengewoon onderwijs in Kortrijk en Genk ondersteunen om de deskundigheid van schoolteams ivm autisme te vergroten*
 - *Projectdoel 2: samen met de eigen pedagogische begeleidingsdienst scholen van het gewoon onderwijs op hun vraag ondersteunen om de deskundigheid van schoolteams in verband met autisme te vergroten.*
 - *Projectdoel 3: samen met de eigen pedagogische begeleidingsdienst, scholen van het buitengewoon onderwijs in Kortrijk en Genk ondersteunen bij de voorbereiding, aanvraag en opstart van een aanbod buitengewoon onderwijs type 9*
 - *Projectdoel 4: samen met de eigen pedagogische begeleidingsdienst scholen ondersteunen bij de voorbereiding en opstart van een basisaanbod in het buitengewoon onderwijs in Kortrijk en Genk*

- NaPCO ondersteunt in scholen en competentieontwikkeling van personeelsleden in het leren omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het kader van de convenant tussen de onderwijskoepels van het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers (OKO) en de Vlaamse Regering
 - *Projectdoel 5: samen met de eigen pedagogische begeleidingsdienst , de basiscompetenties van leraren verbreden en verdiepen in het leren omgaan met de diversiteit binnen de leerlingengroep*
 - *Projectdoel 6: samen met de eigen pedagogische begeleidingsdienst schoolteams ondersteunen in het samenwerken aan competentieontwikkeling met het oog op de maximale ontplooiing van alle leerlingen*

Nieuwe convenant mei 2015 in bijlage.